



RAPORTOINTIKYSELYN SANAKIRJA

Selitteet ESG-Startin vastuullisuusraportoinnin ja
hiilijalanjälkilaskennan kysymyksiin

Taloustiedot | Sosiaalinen vastuu | Ympäristövastuu | Hyvä hallintotapa

Sanakirja etenee raportointikyselyn järjestyksessä ja avaa lomakkeessa
käytetyt termit käytännönläheisesti käyttäjälle.

Päivitetty 09/2026

Näin käytät sanakirjaa

Tämä sanakirja on tarkoitettu ESG-Startin raportointikyselyn täyttämisen tueksi. Se selittää kyselyssä käytetyt käsitteet ja auttaa ilmoittamaan tiedot yhdenmukaisesti. Sanakirja etenee samassa kokonaisjärjestyksessä kuin raportointikysely.

Europerusteiset prosentit

Materiaaleja, hankintoja, toimittajia ja logistiikkaa koskevat prosenttiosuudet lasketaan euroista. Esimerkiksi paikallisten toimittajien osuus tarkoittaa paikallisilta toimittajilta tehtyjen ostojen euro-osuutta kaikista toimittajaostoista. Henkilöstöä koskevat prosentit lasketaan henkilömääristä ja uusiutuvan energian osuus energiankulutuksesta (kWh).

Taloustietojen tilit

Kun sama kuluryhmä on kirjanpidossa jaettu usealle tilille, laske lomakkeessa kyseiseen kysymykseen nimetyt tilit yhteen. Jos yritys käyttää vain päätiliä, ilmoita päätilin saldo. Tarkoitus on saada mukaan sama kulukokonaisuus riippumatta kirjanpidon tarkkuustasosta.

Sisältö

1. Taloustiedot ja hiilijalanjäljen lähtötiedot
2. Sosiaalinen vastuu
3. Ympäristövastuu
4. Hyvä hallintotapa
5. Numeeriset ympäristömittarit
6. Numeeriset sosiaaliset mittarit
7. Numeeriset hyvän hallintotavan mittarit

Huomio: Selitteet on laadittu ESG-Startin kyselyyn vastaamista varten. Ne eivät korvaa kirjanpidon, viranomaisten tai standardien virallisia ohjeita.

1. TALOUSTIEDOT JA HIILIJALANJÄLJEN LÄHTÖTIEDOT

Selitteet on kirjoitettu raportointilomakkeen täyttämisen näkökulmasta.

Raportointijakso

Ajanjakso, jota raportin tiedot koskevat. Yleensä yrityksen tilikausi, esimerkiksi 1.1.-31.12.

Ostot yhteensä

Yrityksen raportointijakson aikana tekemien ostojen kokonaismäärä euroina.

Ostot: aineet, tarvikkeet ja tavarat

Yrityksen ostamat raaka-aineet, materiaalit, tarvikkeet ja tavarat. Jos lomakkeella pyydetään suurimmat kuluerät, ilmoita ne mahdollisimman kuvaavilla nimillä ja euromäärinä.

Ostot: polttoaineet ja energia

Ostoihin kirjatut polttoaine- ja energiaostot. Näitä voivat olla esimerkiksi diesel, bensiini, kaasu tai muu ostettu polttoaine tai energia. Jos lomakkeella pyydetään suurimmat kuluerät, ilmoita ne euromäärinä.

Ostot: ulkopuoliset palvelut

Toiselta yritykseltä ostetut yrityksen toimintaan liittyvät palvelut, kuten alihankinta, suunnittelu tai tuotantoon liittyvät palvelut. Jos lomakkeella pyydetään suurimmat kuluerät, ilmoita ne euromäärinä.

Liikevaihto

Yrityksen varsinaisesta liiketoiminnasta saatu myyntituotto raportointijaksolla ilman arvonlisäveroa.

Taseelle aktivoituneet hankinnat

Hankinnat, joita ei ole kirjattu kokonaan kuluksi tuloslaskelmaan, vaan taseeseen omaisuudeksi. Tällaisia voivat olla esimerkiksi suuremmat kone-, laite-, ajoneuvo- tai muut investoinnit. Älä ilmoita samaa hankintaa kahteen kertaan.

Vuokratulot

Yrityksen toimitiloista, toimistoista, liike- ja myymälätiloista, varastoista, halleista, maa-alueista, tonteista, auto- ja pysäköintipaikoista sekä muista yrityksen käytössä olevista tiloista tai alueista maksetut vuokrat. Jos vuokratulot on kirjanpidossa jaettu usealle tilille, laske lomakkeessa mainitut vuokratulot yhteen.

Sähkömaksut

Yrityksen käyttämästä sähköstä aiheutuneet kulut euroina. Jos sähkökulut on kirjattu usealle tilille, laske lomakkeessa mainitut tilit yhteen.

Lämmitysmaksut

Yrityksen tilojen lämmittämisestä aiheutuneet kulut euroina, esimerkiksi kaukolämpö, lämmitysöljy, maakaasu tai muu lämmitysenergia.

Jättemaksut

Jätehuollosta, jätteiden keräyksestä, käsittelystä ja kierrätyspalveluista aiheutuneet kulut euroina.

Kunnossapito-, siivous- ja vartiointikulut

Yrityksen toimitilojen huollosta, kunnossapidosta, siivouksesta sekä vartiointi- ja turvallisuuspalveluista aiheutuneet kulut.

Polttoaineet

Yrityksen ajoneuvoihin, koneisiin tai muuhun toimintaan ostetut bensiini-, diesel-, kaasua- ja muut polttoaineet.

Muut ajoneuvokulut

Ajoneuvoihin liittyvät muut kulut kuin erikseen ilmoitettavat polttoainekulut. Näitä voivat olla esimerkiksi huollot, korjaukset, leasing, vakuutukset, ajoneuvoverot sekä pysäköinti- ja tiemaksut.

Kilometrikorvaukset

Työajasta maksetut kilometrikorvaukset, kun työajoihin on käytetty esimerkiksi työntekijän tai yrittäjän omaa ajoneuvoa.

Majoituskulut

Työmatkoihin liittyvät hotelli- ja muut majoituskulut.

Junamatkakulut

Työmatkoihin liittyvät junaliput ja muut lomakkeessa tähän ryhmään kuuluvat raideliikenteen matkakulut.

Lentomatkakulut

Työmatkoihin liittyvät lentoliput ja muut lentomatkastamiseen liittyvät kulut.

Kuljetus- ja logistiikkapalvelut

Yrityksen ostamat kuljetus-, rahti-, varastointi-, posti-, kuriiri- ja muut logistiikkapalvelut.

Työvaatteet ja tekstiilit

Työ- ja suojavaatteiden sekä muiden yrityksen toiminnassa käytettävien tekstiilien hankinta-, pesu- ja huoltokulut.

ATK-laite- ja ohjelmakulut

Tietokoneiden, näyttöjen ja muiden IT-laitteiden sekä ohjelmistolisenssien, pilvipalvelujen, hosting-palvelujen ja muiden IT-palvelujen kulut.

Kone- ja kalustokulut

Koneisiin, laitteisiin, kalustoon ja työkaluihin liittyvät hankinta-, leasing-, huolto- ja korjauskulut silloin, kun niitä ei ilmoiteta muualla.

Hallinnolliset kulut

Yrityksen hallintoon liittyvät kulut, kuten taloushallinto-, tilintarkastus-, laki-, konsultointi- ja pankkipalvelut, vakuutukset, jäsenmaksut ja sertifiointikulut.

Myynti-, markkinointi- ja edustuskulut

Mainonnasta, markkinoinnista, markkinointimateriaaleista, messuista, tapahtumista, edustuksesta ja asiakastilaisuuksista aiheutuneet kulut.

2. SOSIAALINEN VASTUU

Selitteet on kirjoitettu raportointilomakkeen täyttämisen näkökulmasta.

Miesten ja naisten palkansuhde

Vertailu naisten ja miesten palkkatasojen välillä yrityksessä. Käytä molemmille ryhmille samaa palkkakäsitettä ja samaa raportointijaksoa.

Sosiaalisen vastuun politiikka, ohjeistus tai dokumentti

Yrityksen kirjallinen toimintaperiaate tai ohje, jossa käsitellään esimerkiksi henkilöstön oikeuksia, hyvinvointia, tasa-arvoa, työturvallisuutta, osaamista tai muita ihmisiin liittyviä vastuullisuusasioita. Dokumentin nimen ei tarvitse olla "sosiaalisen vastuun politiikka".

Sosiaaliseen vastuuseen liittyvät tavoitteet tai mittarit

Yrityksen asettamia tavoitteita tai seurattavia tunnuslukuja esimerkiksi henkilöstön hyvinvoinnista, turvallisuudesta, osaamisesta, tasa-arvosta tai sairauspoissaoloista.

Henkilöstön systemaattinen kouluttaminen

Henkilöstöä koulutetaan suunnitellusti ja toistuvasti, ei ainoastaan yksittäisten satunnaisten koulutusten muodossa.

ISO 45001

Kansainvälinen työterveys- ja työturvallisuusjohtamisen standardi. Kysymyksessä voidaan huomioida myös muu vastaava dokumentoitu työterveyden ja työturvallisuuden järjestelmä tai toimintasuunnitelma.

Omatoimisen kouluttautumisen käytänteet

Yritys mahdollistaa tai tukee työntekijöiden oma-aloitteista osaamisen kehittämistä esimerkiksi maksamalla koulutuksia, tarjoamalla koulutukseen työaikaa tai tukemalla opiskelua muulla tavoin.

Henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma

Suunnitelma siitä, millaista osaamista yrityksessä tarvitaan ja miten henkilöstön osaamista kehitetään esimerkiksi koulutuksella, perehdytyksellä tai työssä oppimisella.

Henkilöstön hyvinvoinnin tukeminen

Yrityksen tarjoamat tai järjestämät henkilöstön hyvinvointia tukevat käytännöt tai edut, esimerkiksi liikunta-, kulttuuri- tai hyvinvointietu.

Työtyytyväisyyden tai työilmapiirin säännöllinen seuranta

Henkilöstön kokemuksia työstä ja työilmapiiristä selvitetään toistuvasti esimerkiksi henkilöstökyselyllä, eNPS-kyselyllä tai muulla dokumentoidulla tavalla.

Etätyö tai joustava työaika

Työntekijällä on tehtävän luonteen salliessa mahdollisuus tehdä työtä etänä tai vaikuttaa sovituissa rajoissa työajan sijoitteluun.

Työterveyshuolto yli lakisääteisen tason

Yritys tarjoaa lakisääteisen ehkäisevän työterveyshuollon lisäksi muita työterveyspalveluja, esimerkiksi sairaanhoitoa.

Palkka- ja palkitsemispolitiikka

Kirjallinen periaate tai ohje siitä, miten yrityksessä määräytyvät palkat, palkankorotukset, bonukset, kannustimet tai muut palkitsemisen muodot.

Tasa-arvosuunnitelma

Kirjallinen suunnitelma, jossa arvioidaan ja edistetään sukupuolten tasa-arvoa työpaikalla.

3. YMPÄRISTÖVASTUU

Selitteet on kirjoitettu raportointilomakkeen täyttämisen näkökulmasta.

Ympäristöön liittyvät tavoitteet tai mittarit

Yrityksen asettamia ympäristövaikutusten vähentämiseen liittyviä tavoitteita tai seurattavia tunnuslukuja, kuten energiankulutus, jätteiden määrä, vedenkulutus tai päästöt.

ISO 14001

Kansainvälinen ympäristöjohtamisen standardi. Sen avulla yritys voi tunnistaa, hallita ja kehittää ympäristövaikutuksiinsa liittyviä toimintatapoja järjestelmällisesti.

ISO 50001

Kansainvälinen energianhallinnan standardi. Sen avulla yritys voi johtaa ja kehittää järjestelmällisesti energiankäyttöään, energiankulutustaan ja energiatehokkuuttaan.

Sähköenergian kulutuksen vähentäminen

Yritys on tehnyt konkreettisia toimia sähkönkulutuksen pienentämiseksi, esimerkiksi vaihtanut energiatehokkaampiin laitteisiin tai valaistukseen tai muuttanut toimintatapojaan.

Lämmitysenergian kulutuksen vähentäminen

Yritys on tehnyt konkreettisia toimia lämmitystarpeen tai lämmitysenergian käytön vähentämiseksi.

Jätteen määrän vähentäminen

Yritys pyrkii ehkäisemään jätteen syntymistä esimerkiksi materiaalitehokkuudella, uudelleenkäytöllä, paremmalla hankintasuunnittelulla tai muilla käytännöillä.

Matkustamisen päästöjen vähentämisen toimintatavat

Yrityksellä on käytäntöjä, joilla työmatkojen ympäristövaikutuksia vähennetään, esimerkiksi etäkokoukset, junan suosiminen lentämisen sijaan tai vähäpäästöisten kulkutapojen käyttö.

Biologinen monimuotoisuus

Luonnon monimuotoisuus eli erilaisten lajien, elinympäristöjen ja ekosysteemien moninaisuus.

Biologisen monimuotoisuuden kannalta herkkä alue

Luonnoltaan erityisen arvokas tai herkkä alue, esimerkiksi luonnonsuojelualue, Natura-alue tai uhanalaisille lajeille tärkeä elinympäristö.

Kielteinen vaikutus biologiseen monimuotoisuuteen

Yrityksen toiminta voi esimerkiksi heikentää elinympäristöä, häiritä lajeja, lisätä saastumista tai muutoin vahingoittaa luonnon monimuotoisuutta.

Vedenkulutukseen liittyvä tavoite

Yrityksen asettama tavoite veden käytön vähentämiseksi, tehostamiseksi tai seuraamiseksi.

Vesistressialue

Alue, jolla veden kysyntä on suuri suhteessa käytettävissä oleviin vesivaroihin tai jossa veden saatavuuteen liittyy merkittäviä ongelmia. Kysymyksellä selvitetään, ottaako yritys toiminnassaan vettä tällaiselta alueelta.

Fossiilisiin polttoaineisiin liittyvä tulo

Yrityksen liiketoiminnasta saama tulo, joka liittyy esimerkiksi hiileen, öljyyn, maakaasuun tai niistä valmistettujen polttoaineiden tuotantoon, käsittelyyn, jakeluun tai kauppaan.

4. HYVÄ HALLINTOTAPA

Selitteet on kirjoitettu raportointilomakkeen täyttämisen näkökulmasta.

Hyvä hallintotapa

Yrityksen asianmukaiset, vastuulliset ja läpinäkyvät johtamis- ja päätöksentekotavat. Siihen kuuluvat esimerkiksi vastuiden määrittely, lakien noudattaminen, eettiset toimintaperiaatteet, riskienhallinta ja väärinkäytösten ehkäisy.

Hyvään hallintotapaan liittyvät tavoitteet tai mittarit

Yrityksen tavoitteita tai seurattavia tunnuslukuja esimerkiksi tietoturvasta, eettisestä toiminnasta, koulutuksesta, sääntelyn noudattamisesta tai väärinkäytösten ehkäisystä.

Koulutettu vastuullisuusosaaminen

Yrityksessä on henkilö tai henkilöitä, jotka ovat saaneet vastuullisuuteen tai ESG-asioihin liittyvää koulutusta ja joilla on osaamista aihealueen käsittelyyn.

Vastuullisuusasioiden vastuhenkilö tai tiimi

Yrityksessä on nimetty henkilö tai ryhmä, jonka tehtäviin kuuluu vastuullisuusasioiden koordinointi, seuranta tai kehittäminen.

Vastuullisuus- tai ESG-politiikka

Yrityksen kirjallinen periaate tai ohjeistus siitä, miten ympäristövastuu, sosiaalinen vastuu ja hyvä hallintotapa huomioidaan yrityksen toiminnassa.

Yksityisyyttä suojaava politiikka tai ohjeistus

Kirjallinen toimintatapa henkilötietojen ja työntekijöiden tai asiakkaiden yksityisyyden suojaamiseksi.

ISO 9001

Kansainvälinen laadunhallinnan standardi. Se käsittelee yrityksen prosessien, asiakasvaatimusten, laadun ja jatkuvan kehittämisen järjestelmällistä johtamista.

ISO/IEC 27001

Kansainvälinen tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän standardi. Sen avulla yritys voi tunnistaa ja hallita tietoihin ja tietoturvaan liittyviä riskejä.

Vastuullisuusperiaate

Yrityksen hyväksymä ulkopuolinen tai oma periaate, jonka mukaisesti se sitoutuu toimimaan esimerkiksi ihmisoikeuksien, työelämän oikeuksien, ympäristön tai eettisen liiketoiminnan alueella.

ILO

International Labour Organization eli Kansainvälinen työjärjestö. Se on YK:n erityisjärjestö, joka edistää työntekijöiden oikeuksia ja asianmukaisia työoloja.

ILO:n keskeiset työelämän periaatteet ja oikeudet

Keskeisiä periaatteita ovat järjestäytymisvapaus ja oikeus työehtosopimusneuvotteluihin, pakkotyön ja lopsityön poistaminen, syrjinnän poistaminen sekä turvallinen ja terveellinen työympäristö.

UN / YK

UN tarkoittaa United Nations eli Yhdistyneet kansakunnat (YK). Se on kansainvälinen järjestö, jonka toimintaan kuuluvat muun muassa rauha, ihmisoikeudet ja kestävä kehitys.

UN Global Compact / UNGC

YK:n yritys vastuualoite. Sen kymmenen periaatetta koskevat ihmisoikeuksia, työelämän oikeuksia, ympäristövastuuta ja korruption torjuntaa.

UN Global Compactin 10 periaatetta

Kaksi periaatetta koskee ihmisoikeuksia, neljä työelämän oikeuksia, kolme ympäristövastuuta ja yksi korruption torjuntaa.

Eettiset ohjeet / toimintaperiaatteet

Yrityksen kirjalliset säännöt siitä, millaista toimintaa henkilöstöltä ja johdolta odotetaan. Näistä käytetään usein myös nimeä Code of Conduct.

Vastuullisuuskriteerit hankinnoissa

Hankintapäätöksissä käytettäviä ympäristöön, työoloihin, ihmisoikeuksiin, eettisyyteen tai muuhun vastuullisuuteen liittyviä ehtoja tai valintaperusteita.

Whistleblowing / ilmoituskanava

Kanava, jonka kautta työntekijä tai muu sidosryhmään kuuluva henkilö voi ilmoittaa epäilystä väärinkäytöksestä tai sääntöjen vastaisesta toiminnasta.

Anonyymi ilmoituskanava

Ilmoituskanava, jossa ilmoituksen voi tehdä niin, ettei ilmoittajan henkilöllisyys tule ilmoituksen käsittelijän tietoon.

Lakisääteinen tai säädöksiin perustuva raportointivelvoite

Lakiin, lupaan, viranomaismääräykseen tai muuhun yritystä velvoittavaan sääntelyyn perustuva velvollisuus raportoida tai ilmoittaa tietystä asiasta viranomaiselle tai muulle taholle.

Eettisesti kiistanalainen toiminta

Tässä kysymyksessä tällä tarkoitetaan esimerkiksi aseisiin, alkoholiin, tupakkaan, uhkapeleihin tai pornografiaan liittyvää liiketoimintaa sekä muuta vastaavaa toimintaa.

Oikeudellinen riita

Yritystä koskeva oikeudenkäynti, riita-asia tai muu oikeudellinen menettely.

Viranomaisprosessi

Viranomaisen yritystä koskeva tutkinta, valvonta, käsittely tai muu virallinen menettely.

Lahjonta

Rahan, lahjan tai muun edun tarjoaminen, antaminen, pyytäminen tai vastaanottaminen tarkoituksena vaikuttaa epäasiallisesti päätökseen tai toimintaan.

Korruptio

Aseman tai vallan väärinkäyttö oman tai toisen edun saavuttamiseksi.

Olennainen vaikutus toimintaan

Vaikutus, joka voi olla yrityksen liiketoiminnan, talouden, toimintaedellytysten tai maineen kannalta merkittävä.

5. NUMEERISET YMPÄRISTÖMITTARIT

Selitteet on kirjoitettu raportointilomakkeen täyttämisen näkökulmasta.

Energian kokonaiskulutus, kWh

Yrityksen raportointijaksolla käyttämän energian kokonaismäärä kilowattitunteina.

Uusiutuvan energian kokonaiskulutus, kWh

Se osa yrityksen energiankulutuksesta, joka on tuotettu uusiutuvilla energialähteillä, kuten tuuli-, aurinko-, vesi- tai uusiutuvalla bioenergialla.

Energiatohokkuusinvestoinnit, €

Raportointijaksolla tehdyt investoinnit, joiden tarkoituksena on vähentää energiankulutusta tai parantaa energiatohokkuutta.

Uusiutuvan energian osuus energiankulutuksesta, %

Uusiutuvan energian määrä jaettuna yrityksen energian kokonaiskulutuksella ja kerrottuna sadalla. Tämä osuus lasketaan energiasta (kWh), ei euroista.

Toimitusketjun hiilijalanjälki, t CO₂e

Yrityksen toimitusketjuun liittyvien kasvihuonekaasupäästöjen määrä tonneina hiilidioksidiekvivalenttia.

CO₂e / CO₂-ekvivalentti

Yhteinen mittayksikkö eri kasvihuonekaasujen ilmastovaikutuksille. Sen avulla eri kasvihuonekaasut voidaan esittää yhtenä vertailukelpoisena päästölukuna.

Vedenkulutus, m³

Yrityksen käyttämän veden määrä raportointijaksolla kuutiometreinä. Yksi kuutiometri on 1 000 litraa.

Yrityksen veteen aiheuttamat päästöt, kg

Yrityksen toiminnasta veteen tai jätevesiin päätyneiden raportoitavien aineiden kokonaismäärä kilogrammoina.

Vaarallisen jätteen määrä, kg

Vaaralliseksi jätteeksi luokitellun jätteen määrä raportointijaksolla, esimerkiksi tietyt öljyt, kemikaalit, liuottimet tai akut.

Kierrättämättömän jätteen määrä, kg

Jätteet, joita ei kierrätetä materiaalina ja jotka päätyvät esimerkiksi polttoon tai kaatopaikalle.

Uusiutuvien/kierrätettävien materiaalien osuus, %

Europerusteinen mittari: uusiutuviin tai kierrätettäviin materiaaleihin käytetyt ostoeurot jaetaan kaikkien kyseiseen materiaalityyppiin kuuluvien ostojen euromäärällä ja kerrotaan sadalla.

Vastuullisuuskriteerien käyttö hankinnoissa, %

Europerusteinen mittari: niiden hankintojen euromäärä, joissa on käytetty määritellyjä vastuullisuuskriteereitä, jaetaan hankintojen kokonaismäärällä euroina ja kerrotaan sadalla.

Paikallisten toimittajien osuus hankinnoista, %

Europerusteinen mittari: paikallisiksi määritellyiltä toimittajilta tehtyjen ostojen euromäärä jaetaan kaikkien toimittajaostojen euromäärällä ja kerrotaan sadalla.

Kestävän logistiikan osuus, %

Europerusteinen mittari: kestäväksi tai vähäpäästöiseksi määritellyn logistiikan euromäärä jaetaan yrityksen kaikkien logistiikka- ja kuljetuspalvelujen euromäärällä ja kerrotaan sadalla.

6. NUMEERISET SOSIAALISET MITTARIT

Selitteet on kirjoitettu raportointilomakkeen täyttämisen näkökulmasta.

Työtapaturmat, kpl

Raportointijaksolla sattuneiden työhön liittyvien tapaturmien lukumäärä.

Sairauspoissaolopäivät, kpl

Kaikkien henkilöstön sairauspoissaolopäivien yhteenlaskettu määrä raportointijaksolla.

Sairauspoissaolo, %

Sairauspoissaoloaika jaetaan teoreettisella säännöllisellä työajalla ja kerrotaan sadalla.

Teoreettinen säännöllinen työaika

Työaika, jonka henkilöstön olisi normaalisti pitänyt tehdä raportointijaksolla ilman sairauspoissaolojen vaikutusta.

Menetetty työpäivät

Työpäivät, jotka ovat jääneet tekemättä työtapaturmien tai sairauspoissaolojen vuoksi.

Työntekijöiden tehdyt työtunnit

Kaikkien työntekijöiden raportointijaksolla tekemien työtuntien yhteenlaskettu määrä.

Kuolemaan johtaneet työtapaturmat

Raportointijaksolla sattuneet työtapaturmat, joiden seurauksena työntekijä on kuollut.

Keskimääräinen naispuolisten / miespuolisten palkka, €

Kyseisen henkilöstöryhmän keskimääräinen palkka samalla palkkakäsitteellä ja samalta raportointijaksolta.

Henkilöstön vaihtuvuus, %

Kuvaa raportointijakson aikana yrityksestä lähteneiden työntekijöiden osuutta henkilöstöstä. Käytä ESG-Startissa määriteltyä laskentatapaa johdonmukaisesti raportointikaudesta toiseen.

eNPS

Employee Net Promoter Score eli henkilöstön suositteluindeksi. Mittaa henkilöstön halukkuutta suositella yritystä työpaikkana.

NPS

Net Promoter Score eli asiakassuositteluindeksi. Mittaa asiakkaiden halukkuutta suositella yritystä.

Koulutustunnit per työntekijä

Henkilöstön koulutuksiin käytetyt tunnit yhteensä jaettuna henkilöstömäärällä.

Koulutuksiin käytetty euromäärä per työntekijä

Henkilöstökoulutusten kokonaiskustannukset euroina jaettuna henkilöstömäärällä.

Vapaaehtoistyöhön käytetyt tunnit

Työaika, jonka yrityksen henkilöstö on käyttänyt yrityksen tukemaan vapaaehto- tai yleishyödylliseen toimintaan.

Työsuhteiden keskimääräinen kesto

Henkilöstön työsuhteiden keskimääräinen kesto vuosina.

Osa-aikaisia tai vuokratyöntekijöitä, %

Osa-aikaisten ja vuokratyöntekijöiden määrä jaetaan kysymyksessä huomioitavan henkilöstön kokonaismäärällä ja kerrotaan sadalla.

Naisten osuus johtotehtävissä, %

Johtotehtävissä työskentelevien naisten määrä jaetaan kaikkien johtotehtävissä työskentelevien henkilöiden määrällä ja kerrotaan sadalla.

Yli 45-vuotiaiden osuus henkilöstöstä, %

Yli 45-vuotiaiden työntekijöiden määrä jaetaan henkilöstön kokonaismäärällä ja kerrotaan sadalla.

Lahjoitukset ja hyväntekeväisyys, €

Yrityksen raportointijaksolla rahana tai rahamääräiseksi arvotettuna tukena antamat lahjoitukset ja hyväntekeväisyyteen käytetyt varat.

Sidosryhmävuoropuhelut

Suunnitellut keskustelut tai tilaisuudet asiakkaiden, henkilöstön, toimittajien, omistajien tai muiden yritykselle tärkeiden tahojen kanssa vastuullisuuteen tai yrityksen toimintaan liittyvistä asioista. Ilmoita raportointijaksolla toteutuneiden vuoropuhelujen määrä.

7. NUMEERISET HYVÄN HALLINTOTAVAN MITTARIT

Selitteet on kirjoitettu raportointilomakkeen täyttämisen näkökulmasta.

Henkilöstöstä saanut vastuullisuuskoulutusta, %

Vastuullisuuskoulutukseen osallistuneiden työntekijöiden määrä jaetaan henkilöstön kokonaismäärällä ja kerrotaan sadalla.

Henkilöstöstä saanut tietoturvakoulutusta, %

Tietoturvakoulutukseen osallistuneiden työntekijöiden määrä jaetaan henkilöstön kokonaismäärällä ja kerrotaan sadalla.

Henkilöstöstä saanut rahanpesun- ja korruptionvastaista koulutusta, %

Kyseiseen koulutukseen osallistuneiden työntekijöiden määrä jaetaan henkilöstön kokonaismäärällä ja kerrotaan sadalla.

Rahanpesu

Toiminta, jolla rikoksella saadun rahan tai muun omaisuuden alkuperä pyritään peittämään ja varat saamaan näyttämään laillisilta.

Toimittajista sitoutettu eettisiin periaatteisiin, %

Europerusteinen mittari: eettisiin toimintaperiaatteisiin sitoutuneilta toimittajilta tehtyjen ostojen euromäärä jaetaan kaikkien toimittajaostojen euromäärällä ja kerrotaan sadalla.

Vastuullisuusohjelmiin sijoitetut varat, €

Raportointijaksolla vastuullisuutta edistäviin ohjelmiin, hankkeisiin tai toimenpiteisiin käytetty euromäärä.

Tietoturva-auditointi

Järjestelmällinen tarkastus tai arviointi, jossa selvitetään yrityksen tietoturvan toimintatapojen, järjestelmien ja kontrollien toimivuutta. Ilmoita raportointijaksolla tehtyjen auditointien määrä.

UNGC-periaatteiden rikkomus

Raportointijaksolla todettu tapaus, jossa yrityksen toiminta on ollut ristiriidassa UN Global Compactin kymmenen periaatteen kanssa.

Ympäristörikkomus

Raportointijaksolla todettu ympäristölainsäädännön, ympäristöluvan, viranomais määräyksen tai muun yritystä sitovan ympäristövaatimuksen rikkominen.

Sosiaalinen rikkomus

Raportointijaksolla todettu esimerkiksi työelämän oikeuksiin, henkilöstön kohteluun, työturvallisuuteen tai muuhun sosiaaliseen vastuuseen liittyvän velvoitteen rikkominen.

Korruptio- ja etiikkarikkomus

Raportointijaksolla todettu lahjontaan, korruptioon tai yrityksen eettisten toimintaperiaatteiden rikkomiseen liittyvä tapaus.

Tietoturvaloukkaus

Tapahtuma, jossa tiedon luottamuksellisuus, eheys tai saatavuus vaarantuu esimerkiksi tietovuodon, luvattoman käytön, tietojen häviämisen tai kyberhyökkäyksen seurauksena.

Whistleblowing-ilmoitusten määrä

Yrityksen ilmoituskanavaan raportointijaksolla tehtyjen väärinkäytös- tai epäkohtailmoitusten määrä.

Sääntelyn rikkomuksista aiheutuneet sakot, €

Raportointijaksolla yritykselle sääntelyn rikkomisesta määrättyjen sakkojen ja vastaavien viranomaisseuraamusten euromäärä.

Lisätietoa

Sanakirjan tavoitteena on tehdä ESG-Startin raportointikyselystä mahdollisimman helppo täyttää ilman aiempaa vastuullisuusosaamista.

Kysymyksiä raportoinnista?

Ajantasaiset palvelu- ja yhteystiedot löytyvät osoitteesta www.esg-start.fi.

Kyselyssä mainittuihin kansainvälisiin viitekehyksiin ja standardeihin voi tutustua tarkemmin niiden virallisista lähteistä: International Labour Organization (ILO), UN Global Compact sekä International Organization for Standardization (ISO).